

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Кондрашова А.В.

Гайдук В.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционно-го менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	04.05.2026, № 35

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по управлению эффективностью, коммуникациями, рис-ками, сроками инвестиционного проекта, осуществлению контроля реали-зации инвестиционного проекта, экспертизы результатов закупок и прием-ку контракта, подготовки экономического обоснования для стратеги-ческих и оперативных планов развития организации, стратегического управ-ления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи практики:

- – способен осуществлять поиск необходимой информации для подго-товки и реализации проекта, планировать потребность в трудовых ресур-сах, управлять издержками, анализировать принципиальные технические решения и технологии, осуществлять расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта, оце-нивать ресурсы и длительность операций, обеспечивать качество и кон-троль качества реализации проекта;;
- – разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, подготавливать информацию о реализации проекта, подготовке отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестицион-ному проекту;;
- – анализировать долгосрочные целевые программы, планировать сроки и управляет сроками проекта, организовывать информационное взаимодействие между участниками проекта и завершение проекта;;
- – анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организовывать получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); привлекать сторон-них экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) со-ответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контрак-та;;
- – использовать методы осуществления проектной деятельности;;
- – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эф-фективность инновационных проектов организации;;
- – определять возможность использования готовых проектов, алго-ритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную рабо-ту коллектива для решения экономических задач и руководство им; про-водить анализ предложений по совершенствованию управления проекта-ми; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.1 Демонстрирует знание инструментов и механизмов проектного финансирования; методических рекомендаций по оценке эффективности проектов

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Характеристики рынка капитала и его инструментария

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Использовать инструменты и механизмы проектного финансирования

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Оценки эффективности инвестиционных проектов

ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Методы и модели управления проектами, принципы структурирования проекта

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Использовать модели управления проектами

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Управления и структурирования проекта

ПК-П1.5 Управление эффективностью инвестиционного проекта

Знать:

ПК-П1.5/Зн1 Необходимой информации для подготовки и реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.5/Ум1 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.5/Нв1 Поиска необходимой информации для подготовки и реализации проекта

ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Знать:

ПК-П1.7/Зн1 Потребность в трудовых ресурсах, издержках по проекту

Уметь:

ПК-П1.7/Ум1 Планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Владеть:

ПК-П1.7/Нв1 Планирования потребности в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПК-П1.8 Анализирует принципиальные технические решения, включая бережливые технологии, предлагаемые для проекта

Знать:

ПК-П1.8/Зн1 Принципиальные технические решения, включая бережливые технологии, предлагаемые для проекта

Уметь:

ПК-П1.8/Ум1 Использовать принципиальные технические решения, включая бережливые технологии, предлагаемые для проекта

Владеть:

ПК-П1.8/Нв1 Принятия технических решений, включая бережливые технологии, предлагаемые для проекта

ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

Знать:

ПК-П1.12/Зн1 Суть расчета трудовых ресурсов и состава участников

Уметь:

ПК-П1.12/Ум1 Осуществлять расчет трудовых ресурсов и состав участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта

Владеть:

ПК-П1.12/Нв1 Расчета трудовых ресурсов и состава участников; развития и управления командой проекта

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

Знать:

ПК-П1.13/Зн1 Ресурсы и длительность операций, качество и контроль качества реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.13/Ум1 Обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.13/Нв1 Оценки ресурсов и длительности операций, обеспечения качества и контроля качества реализации проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.1 Демонстрирует знания особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Применять механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Привлечения инвестиций для различных отраслей экономики

ПК-П2.2 Демонстрирует знания коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Коммуникационные технологии и модели, методы коммуникаций

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Использовать коммуникационные технологии и модели, методы коммуникаций, управления коммуникациями

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Навыками контроля коммуникаций и управления коммуникациями

ПК-П2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.6/Зн1 Документы и отчеты по инвестиционному проекту

Уметь:

ПК-П2.6/Ум1 Использовать документы и отчеты по инвестиционному проекту

Владеть:

ПК-П2.6/Нв1 Навыками разработки документов и отчетов по инвестиционному проекту

ПК-П2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.11/Зн1 Теоретические аспекты принятия решений о реализации проекта

Уметь:

ПК-П2.11/Ум1 Использовать подготавливать отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Владеть:

ПК-П2.11/Нв1 Навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 : долгосрочные целевые программы

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Анализировать долгосрочные целевые программы

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Навыками анализа долгосрочных целевых программ

ПК-П3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Сроки и управляет сроками проекта

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Управлять сроками проекта

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Навыками управления сроками проекта

ПК-П3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Информационное взаимодействие между участниками проекта

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Организовать завершение проекта

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Навыками анализа данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 Обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе сложности, возникающие при исполнении контракта

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 Получать информацию о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 Навыками получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

Знать:

ПК-П10.6/Зн1 : методы осуществления проектной деятельности

Уметь:

ПК-П10.6/Ум1 Использовать методы осуществления проектной деятельности

Владеть:

ПК-П10.6/Нв1 Методами осуществления проектной деятельности

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

Знать:

ПК-П11.5/Зн1 Эффективность инновационных проектов организации

Уметь:

ПК-П11.5/Ум1 Оценивать эффективность инновационных проектов организации

Владеть:

ПК-П11.5/Нв1 Навыками оценки эффективности инновационных проектов организации

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

Знать:

ПК-П11.9/Зн1 Алгоритмы, пакеты прикладных программ по управлению проектами

Уметь:

ПК-П11.9/Ум1 Определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач

Владеть:

ПК-П11.9/Нв1 Навыками анализа предложений по совершенствованию управления проектами

ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Знать:

ПК-П11.11/Зн1 Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

ПК-П11.11/Ум1 Разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

ПК-П11.11/Нв1 Навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№	Наименование раздела	Контролируем	Вид контроля/ используемые оценочные материалы
---	----------------------	--------------	--

п/п	Наименование раздела	ые ИДК	Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 72 час. Тема 1.1 После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни). Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой. - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.6 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой

2	Основной этап - 72 час. Тема 2.1 отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.6 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 72 час. Тема 3.1 В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы. - 72 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.6 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. отчета должна составлять по объему 50–60 страниц.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

1. Исследование практики управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта в организации. Анализ управления сроками инвестиционного проекта, осуществление контроля реализации.

Практика использования различных справочно-правовых систем в рамках реализации инвестиционного проекта в целях актуализации правовых документов. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта. Анализ принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта (разработка алгоритмов, моделей, схем).

Подготовка информации и решения о реализации проекта.

Оценка эффективности использования ресурсов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Оценка ресурсов и длительности операций при реализации инвестиционного проекта. Осуществление расчета трудовых ресурсов и определения состава участников. Планирование этапов реализации проекта. Составление планов работ по проекту.

Планирование сроков инвестиционного проекта и управление ими.

Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе реализации проектов. Деятельности проектного офиса. Основные стейкхолдеры проектов (организация взаимодействия). Анализ влияния заинтересованных сторон на управление проектной деятельностью.

2. Анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

Анализ данных о ходе исполнения обязательств по проекту, использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Практика получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта по проекту.

3. Подготовка экономического обоснования реализации проекта. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями проекта.

Использование методов осуществления проектной деятельности. Исследование практического опыта управления проектной деятельностью: организационные аспекты. Диагностика практического опыта управления проектной деятельностью: экономические аспекты.

Проведение оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.

Совершенствование системы материального стимулирования участников проектной деятельности как одного из инструментов системы управления проектами.

Обоснование выбора экономико-математических методов, необходимых для оценки эффективности проекта.

Рекомендации по выбору информационных технологий, применяемых для управления проектами.

Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.

Подбор информационных технологий для управления проектом в организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 3.1. В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

- полное название фирмы (организации, предприятия);
- описание проделанной обучающимся работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера;
- оценка деятельности обучающегося в период практики;
- подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П1.5
ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П11.5 ПК-П2.6 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П11.9
ПК-П2.11 ПК-П11.11 ПК-П1.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
2. Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
3. Управление издержками проекта.
4. Расчет трудовых ресурсов и состава участников проекта.
5. Развитие и управление командой проекта.
6. Оценка ресурсов и длительности операций по проекту.
7. Качество и контроль качества реализации проекта.
8. Документы и отчеты по инвестиционному проекту.
9. Оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту.
10. Инвестиционное проектирование
11. Финансирование инвестиционных проектов и программ
Финансирование инвестиционных проектов и программ
12. Понятие и экономическое содержание дисконтирования денежных потоков.
13. Подготовка информации о реализации проекта, подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
14. Анализ долгосрочных целевых программ.
15. Формирование и функционирование конкурентных рынков наукоемкой и высокотехнологической продукции.
16. Специфика инвестиционного проектирования в аграрной сфере
17. Источники финансирования проектов
18. Планирование сроков и управление сроками проекта.
19. Организация информационного взаимодействия между участниками проекта и завершение проекта.
20. Анализ данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

21. Организация получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

23. Методы осуществления проектной деятельности.

24. Бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации.

25. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

26. Оценка эффективности инновационных проектов организации.

27. Общие принципы инновационно-инвестиционного анализа.

28. Показатели эффективности инновационных проектов.

29. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.

30. Внутрифирменное планирование: перспективы совершенствования на базе применения Lean-концепции.

31. Организация командной работы коллектива для решения экономических задач.

32. Анализ предложений по совершенствованию управления проектами.

33. Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

34. Анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.

35. Стратегические решения и цели.

36. Матрица ADL/LC.

37. Реализация стратегии: структура и система управления

38. Стратегическое лидерство. Стратегическое мышление. Факторы успешной реализации стратегии.

39. Анализ заинтересованных групп (стейкхолдеров)

40. Анализ ресурсов и компетенций компании (внутренний анализ).

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П1.5
ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П11.5 ПК-П2.6 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П11.9
ПК-П2.11 ПК-П11.11 ПК-П1.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
2. Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
3. Управление издержками проекта.
4. Расчет трудовых ресурсов и состава участников проекта.
5. Развитие и управление командой проекта.
6. Оценка ресурсов и длительности операций по проекту.
7. Качество и контроль качества реализации проекта.
8. Документы и отчеты по инвестиционному проекту.
9. Оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту.
10. Инвестиционное проектирование
11. Финансирование инвестиционных проектов и программ
Финансирование инвестиционных проектов и программ
12. Понятие и экономическое содержание дисконтирования денежных потоков.
13. Подготовка информации о реализации проекта, подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
14. Анализ долгосрочных целевых программ.
15. Формирование и функционирование конкурентных рынков наукоемкой и высокотехнологической продукции.
16. Специфика инвестиционного проектирования в аграрной сфере
17. Источники финансирования проектов
18. Планирование сроков и управление сроками проекта.
19. Организация информационного взаимодействия между участниками проекта и завершение проекта.
20. Анализ данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

21. Организация получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

23. Методы осуществления проектной деятельности.

24. Бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации.

25. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

26. Оценка эффективности инновационных проектов организации.

27. Общие принципы инновационно-инвестиционного анализа.

28. Показатели эффективности инновационных проектов.

29. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.

30. Внутрифирменное планирование: перспективы совершенствования на базе применения Lean-концепции.

31. Организация командной работы коллектива для решения экономических задач.

32. Анализ предложений по совершенствованию управления проектами.

33. Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

34. Анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.

35. Стратегические решения и цели.

36. Матрица ADL/LC.

37. Реализация стратегии: структура и система управления

38. Стратегическое лидерство. Стратегическое мышление. Факторы успешной реализации стратегии.

39. Анализ заинтересованных групп (стейкхолдеров)

40. Анализ ресурсов и компетенций компании (внутренний анализ).

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В. И. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика: метод. указания / ГАЙДУК В. И., Паремузова М. Г., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10765> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГОЛОВКО М. В. Управление инвестиционными проектами фирмы: учебник / ГОЛОВКО М. В., Арутюнян Ю. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 224 с. - 978-5-907667-51-8. - Текст: непосредственный.

2. АРТЕМОВА Е. И. Экономика организации: метод. указания / АРТЕМОВА Е. И., Шулимова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 52 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7360> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Лисовский, А. Л. Управление инвестиционными проектами: учебно-методическое пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева,. - Управление инвестиционными проектами - Москва: Научный консультант, 2024. - 72 с. - 978-5-6040844-5-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140455.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов,. - Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 299 с. - 978-5-9275-1788-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78712.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика : метод. указания / сост. В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова, М. Г. Паремусова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 26 с.

